

Excedències laborals: tipus, requisits i com sol·licitar-les

Tot el que necessites saber sobre la interrupció temporal de la relació laboral que protegeix el teu futur professional mentre atens altres circumstàncies.

Aturar temporalment la teva activitat laboral sense perdre els teus drets és possible gràcies a l'excedència. Ja sigui per motius familiars, personals o professionals, aquesta figura et permet distanciar-te de la feina mantenint un lligam amb l'empresa que, segons el cas, pot incloure la reserva del teu lloc de treball.

Des de la USOC t'acompanyem explicant-te, pas a pas, què has de saber: des de les quatre modalitats que regula la llei, a [l'article 46 de l'Estatut dels Treballadors](#), fins als tràmits concrets per formalitzar la petició i, posteriorment, sol·licitar el retorn. Recorda sempre verificar el teu conveni col·lectiu, ja que pot contenir condicions més avantatjoses.

Què és una excedència?

Una excedència és la suspensió temporal del contracte de treball demanada per la persona treballadora. Durant aquest període, la persona treballadora deixa d'acudir al seu lloc de treball i de rebre el seu salari.

Tot i això, manté el seu dret a reincorporar-se o mantenir el seu lloc de treball depenent del tipus d'excedència i sempre que es compleixin els requisits establerts en l'Estatut dels Treballadors o en el conveni col·lectiu que s'apliqui.

Tipus d'excedència

Hi ha quatre tipus d'excedència: forçosa, voluntària, per cura de menor i per cura de cònjuge, parella de fet o familiar fins a segon grau de consanguinitat.

1. Excedència forçosa: Quan la persona treballadora és nomenada o triada per a un càrrec públic que li impossibilita assistir a la seva feina. En aquesta modalitat d'excedència, la persona treballadora manté el seu lloc de treball i acumula antiguitat. No té cap màxim ni mínim de duració. Si vol tornar a incorporar-se al seu lloc de treball, caldrà fer la sol·licitud dins del mes següent al cessament en el càrrec públic.
2. Excedència voluntària: És una excedència que demana la persona treballadora sense necessitat d'exposar-ne el motiu. S'atorga a persones treballadores amb una antiguitat mínima a l'empresa d'un any. La seva duració oscil·la des dels quatre mesos fins als cinc anys, a elecció del treballador o treballadora. Es pot tornar a demanar transcorreguts quatre anys des del final de l'última excedència voluntària. Es manté el dret preferent a la reincorporació en les vacants d'igual categoria o similar a la pròpia que hi hagi o es generin en l'empresa.

3. Excedència per cura de menor: Es demana per atendre la cura de fill o filla, tant naturals com d'adopció. La duració màxima d'aquesta modalitat és de tres anys. Durant el primer any hi ha reserva de lloc de treball. Un cop passat aquest termini, la reserva fa referència a un lloc de treball dins del mateix grup professional o categoria equivalent. Quan es tracta de famílies nombroses, la reserva s'estableix en un màxim de 15 mesos i, per a famílies nombroses de caràcter especial, 18 mesos. Es pot gaudir de manera fraccionada. Mentre es gaudeix d'aquesta excedència, la persona treballadora continua acumulant antiguitat i té dret a assistir a cursos de formació, convocada per l'empresa, especialment quan es produeixi la seva reincorporació.
4. Excedència per cura de cònjuge, parella de fet o familiar fins a segon grau de consanguinitat: La duració màxima és de dos anys. Durant el primer any hi ha reserva de lloc de treball. Passat aquest any, la reserva fa referència a un lloc de treball dins del mateix grup professional o categoria equivalent. Quan es tracta de famílies nombroses de caràcter especial, la reserva s'estableix en un màxim de 15 mesos i, per a famílies nombroses de caràcter especial, 18 mesos. Es pot gaudir de manera fraccionada. La persona treballadora continua acumulant antiguitat i té dret a assistir a cursos de formació que convoqui l'empresa.

Com he de demanar l'excedència?

- Has de fer-ho per escrit.
- Cal indicar data d'inici i de fi (excepte en l'excedència forçosa).
- És recomanable presentar la sol·licitud amb un mínim de 15 dies d'antelació, o el que indiqui el conveni i conservar un justificant de recepció per part de l'empresa.
- En el cas d'excedències per cura de fills i filles, així com per cura d'un familiar, cal indicar el motiu o la causa mèdica que ho justifiqui.
- En el cas d'excedències voluntàries no cal indicar el motiu.
- En el cas d'excedències forçoses, la sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el document oficial que acrediti la causa o nomenament.

L'empresa t'ha de contestar per escrit. Mai no comencis l'excedència abans de rebre la resposta, ja que podria comportar un acomiadament disciplinari.

Com demano la reincorporació?

Per sol·licitar la teva reincorporació després d'una excedència, has de fer-ho per escrit abans que finalitzi el seu termini. No hi ha un termini de preavís establert, però sempre és recomanable. Consulta el teu conveni per si s'indica alguna qüestió respecte al preavís.

Si no hi ha cap vacant a l'empresa en aquell moment, caldrà estar pendent de les possibles vacants que sorgeixin. En aquells casos en què l'empresa ho denega, potser caldrà acudir als tribunals per aconseguir la reincorporació.

Si tens dubtes, no dubtis a contactar amb el teu referent sindical a la USOC.

#ConfioEnLaUSOC

