

REQUISITS DEL TREBALLADOR QUE EL SOL·LICITI

Ser treballador/a assalariat.

Sol·licitar a l'empresa l'autorització per a realitzar un Permís Individual de Formació i ser autoritzat per aquesta.

La formació ha d'estar reconeguda mitjançant una titulació o acreditació oficial. També podran sol·licitar-se per a l'accés als processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral.

La formació ha de ser presencial o comptar amb classes, pràctiques o tutories presencials obligatòries.

La formació es realitzarà en l'horari laboral del treballador.

La formació haurà d'estar dirigida tant al desenvolupament o adaptació de les qualificacions tècnico-professionals del treballador com a la seva formació personal.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Les empreses hauran de comunicar a través de la "Aplicació de Formació Programada per les Empreses" els permisos autoritzats als treballadors tant al seu inici com a la seva finalització.

No hi ha un nombre màxim de PIF per empresa.

El PIF no suposa cap cost per a l'empresa (fins a les 200h).

Els permisos de conducció podran ser sol·licitats com a PIF sempre que estiguin vinculats a la conducció professional

La Fundació Estatal per a la Formació en l'Ocupació es podran realitzar controls

El PIF no finança els complements variables, per tant el salari que es cobra durant les hores de permís pot no ser exactament el mateix que es percep en jornada normal.

Podran ser objecte de les actuacions de seguiment i control que realitzi el Servei Públic d'Ocupació Estatal

PERMÍS INDIVIDUAL DE FORMACIÓ

PIF

És una autorització retribuïda per l'empresa perquè l'empleat pugui realitzar una formació reconeguda per una acreditació oficial, de fins a 200 hores per any per any acadèmic o natural.



Travessera de Gràcia, 276
· 08025 BCN ·
Tlf. 93 329 81 11
usoc@usoc.cat www.usoc.cat

Els treballadors per iniciativa pròpia podran sol·licitar a la seva empresa un Permís Individual de Formació.

La denegació de l'autorització del permís per part de l'empresa haurà d'estar motivada per raons organitzatives o de producció, comunicant-lo al treballador.

Aquesta formació no haurà d'estar inclosa en les accions formatives de les empreses ni ha de constituir una formació obligatòria per a l'empresari.

Finançament dels costos salarials: màxim de 200 hores laborals per permís i curs acadèmic o any natural, segons el cas.

Composició dels costos: sou basi, antiguitat i complements fixos + la part corresponent de pagues extraordinàries + les cotitzacions reportades a la Seguretat Social durant el període del permís.

TIPUS DE FORMACIÓ QUE ES POT SOL·LICITAR

1

FORMACIÓ OFICIAL: les titulacions oficials aquelles que han estat expedides per les Administracions Públiques competents, amb validesa en tot el territori nacional i publicades en el BOE.

2

TÍTOLS UNIVERSITARIS PROPIS: es podran sol·licitar també els títols universitaris propis que tinguin aquesta consideració per resolució de la Junta de Govern o Consell Social de la Universitat corresponent.

3

ALTRES ACREDITACIONS: les acreditacions oficials aquelles que estant previstes en la normativa estatal han estat expedides per l'Administració Pública competent i publicades en el butlletí oficial corresponent.

4

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT: els certificats de professionalitat són l'instrument d'acreditació oficial de les qualificacions professionals del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

5

EXPERIÈNCIA LABORAL: el temps programat per a assistir als processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral i d'altres aprenentatges no formals i informals.

DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Imprès de la sol·licitud del PIF pel treballador o treballadora i concessió per part de l'empresa.

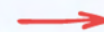
Documentació de suport del cost imputat per tot el període de gaudi del PIF, així com justificació del pagament de les hores del mateix (Nòmines, model 190).

Suports de les entrades i sortides del treballador o treballadora de l'empresa (controls de fitxatge, parts de signatures, etc.) durant les dates en què es va rebre la formació.

Justificació de l'anotació comptable i de l'ingrés de la bonificació aplicada pels PIF (seients, comptables més grans). Comunicació a la RLT.

Fotocòpia de la matrícula del curs reconegut per una titulació oficial.

En cas de ser un títol universitar i propi



han de custodiar la resolució de la Junta de Govern o Consell Social de la Universitat on s'aprovi aquest títol.

Quan es tracti de permisos de conduir



han de custodiar la còpia del permís de conducció obtingut després de la realització del PIF, documents oficials de la DGT d'inscripció, taxes, justificació de la presentació a l'examen, resultats, etc.

En el cas d'altres acreditacions oficials



hauran de custodiar el carnet professional obtingut després de la realització del PIF o la justificació de la presentació a l'examen.