

USOC T'INFORMA

Delegats i delegades de prevenció (art. 35 LLPRL)

Els delegats i les delegades de prevenció són els representats del treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals a la feina. (art.35.1 LLPRL)

Com es designen els delegats i les delegades de prevenció?

Els delegats i les delegades de prevenció seran designats pels representants del personal i entre els membres d'aquests representants. (art. 35.2 LLPRL)

Determinació del nombre de delegats i delegades de prevenció en funció del nombre de treballadors. (art. 35.2).

Nombre de treballadors i treballadores	Nombre de delegats i delegades de personal	Nombre de delegats i delegades de prevenció
De 6 a 10	1	1
D'11 a 30	1	1
De 31 a 49	3	1
De 50 a 100	5	2
De 101 a 250	9	3
De 251 a 500	13	4
De 501 a 750	17	4
De 750 a 1000	21	4
De 1001 a 2000	(2 per cada 100 treballadors i treballadores), amb un màxim de 75.	5

Criteris per determinar el nombre de delegats i delegades de prevenció (art. 35.2 a) b))

- a) Persones treballadores amb contracte de durada superior a un any, es computaran com a fixes de plantilla.

- b) Persones treballadores amb contracte de durada inferior a un any es computaran segons el nombre de dies treballats en el període de l'any anterior a la designació. Cada 200 dies treballats o fracció es computarà com a una persona treballadora. Fórmula:

(nombre persones treballadores amb contracte de durada inferior a un any X nombre de dies): 200 = nombre de persones treballadores que s'han de computar.

- c) En el cas de les cooperatives consulteu la disposició adicional 10 de la LLPRL.

Competències dels delegats i delegades de prevenció. (art. 36.1)

- a) Col·laborar amb la direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.
- b) Promoure i fomentar la cooperació de les persones treballadores en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Ser consultats per la persona empresària, amb caràcter previ a l'execució, sobre les decisions que fan referència a: (art. 33.1LLPRL). VERURE QUADRE *
- d) Exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el cas d'empreses de menys de 49 treballadors, on no sigui possible constituir un comitè de seguretat i salut, les competències del comitè de seguretat i salut seran exercides per al delegat de prevenció. .

* Consulta i participació. (art. 36.1, art. 33, art. 18.1 LLPRL)

Els delegats i les delegades de prevenció han de ser consultats, amb caràcter previ a la a l'execució, sobre les decisions que fan referència a:

- a) La planificació i organització del treball a l'empresa i la introducció de les noves tecnologies.
- b) Modalitat de servei de prevenció, adoptat per l'empresa.
- c) La designació de treballadors encarregats de les mesures d'emergència.
- d) Procediments d'informació i documentació relatives a:
- els riscos generals de l'empresa i els de cada lloc de treball o funció.
 - les mesures de protecció i prevenció.
 - les normes d'emergència.
- e) El projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva.
- f) Qualsevol altra acció que pugui tenir efectes substancials sobre la seguretat i salut de les persones treballadores.

Facultats (art. 36.2)

- Acompanyar el personal tècnic en les avaluacions de caràcter preventiu (avaluacions de riscos laborals, genèriques o específiques com ara mesuraments del nivell de soroll, avaluació de riscos psicosocials, ergonòmics, etc). Han de rebre la documentació dels resultats de les avaluacions.
- Acompanyar a la Inspecció de Treball en la comprovació de la normativa a l'empresa. Durant la visita poden fer observacions. Han de rebre comprovació els resultats de les comprovacions inspectores.

1. Documentació a la qual pot accedir la persona delegada de prevenció. (art. 36.2 b), d), art. 23.1 LLPRL)

Tenir accés a la documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions (segons el criteri tècnic 43/2005 de la Inspecció de Treball, la persona delegada de prevenció ha de rebre còpia de la següent documentació:

- a. Pla de prevenció de riscos laborals.
- b. L'Avaluació de riscos dels llocs de treball i els resultats dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors. (segons art. 16.2 a)
- c. La Planificació de l'activitat preventiva que inclogui les mesures de protecció i de prevenció que s'adoptaran i, si s'escau, el material de protecció que s'utilitzarà.
- d. La pràctica dels controls de l'estat de salut d les persones treballadores i les conclusions que se n'extreuen.
- e. La relació dels accidents de treball i de les malalties professionals amb baixa (superior a un dia de treball).
- f. El projecte de formació de les persones treballadores en matèria de salut laboral.
- g. Qualsevol informe emès pels Serveis de Prevenció o persones u òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció a l'empresa.



La negativa per part de l'empresari a entregar la documentació haurà de ser motivada.

4

2. Si s'han produït danys a la salut (art. 36.2 c)

Ser informats dels danys a la salut de les persones treballadores que s'hagin produït i presentar-se en el lloc dels fets per conèixer-ne les circumstàncies. (encara que sigui fora de les hores de treball).

3. Comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Realitzar visites als llocs de treball per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. Poden accedir a qualsevol zona i comunicar-se amb les persones treballadores (sense que es vegi alterat el procés productiu).
- Fer propostes, a la persona empresària o bé al comitè de seguretat i salut, de millora dels nivells de seguretat i salut dels treballadors i de les treballadores.
- En cas de risc greu o imminent, proposar al comitè d'empresa la paralització d'activitats.
- Emetre informes en un termini de 15 dies, després d'haver estat informats i consultats per la persona empresària d'aquells aspectes que recull l'article 33 de la LLPRL.
- Si l'empresari decideix no admetre les propostes fetes per la persona delegada de prevenció haurà de motivar-ho.
- Recórrer a la Inspecció de Treball si considera que les mesures de prevenció que ha proposat la persona empresària són insuficients per garantir la seguretat i salut en el treball. (art. 40.1)
- Col·laborar amb la Inspecció de Treball (art. 40.2).

Garanties i secret professional dels delegats i delegades de prevenció (art. 37)

1. Crèdit horari (art. 37.1)

El delegat o delegada de prevenció disposa de les mateixes hores que els representants dels treballadors i de les treballadores. No obstant això, es considerarà temps efectiu de treball, sense imputació a l'esmentat crèdit horari:

- Les reunions del comitè de seguretat i salut.
- Les reunions que convoca l'empresa.
- Acompanyar les persones tècniques que han de fer les avaluacions de riscos, o bé, a la Inspecció de Treball.
- Conèixer les circumstàncies que han donat lloc a un accident de treball.
- El temps dedicat a la formació en prevenció.

2. Secret professional (art. 37.3)

Està recollit a l'article 37.3 de la LLPRL i a l'article 65 de l'Estatut dels Treballadors. Les persones delegades de prevenció no poden utilitzar la informació a la qual tenen accés amb un altre finalitat que no sigui la prevista per la LLPRL. La informació i la documentació és confidencial, no obstant això els delegats i les delegades poden consultar les persones tècniques del sindicat.

3. Formació (art. 37.2)

- L'empresari o empresària ha de proporcionar a les persones delegades de prevenció la formació en matèria preventiva i especialitzada que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions. (Recomanem el contingut del curs bàsic amb l'ampliació dels riscos específics corresponents al centre de treball).
- El temps dedicat a la formació es considera temps de treball i no pot suposar cap cost a la persona treballadora.
- Aquesta formació s'ha de rebre al més aviat possible.

Comitè de seguretat i salut (art. 38)

1. Definició (art. 38.1)

El comitè de seguretat i salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

2. Constitució (art. 38.2)

Es constituirà un comitè de seguretat i salut en totes les empreses o centres de treball que tinguin 50 o més treballadors i treballadores.

3. Composició (art. 38.2)

- Per part de les persones treballadors: delegats i delegades de prevenció.
- Per part de les persones empresàries: els mateixos empresaris o empresàries o/i els seus representants.
- La persona empresària o els seus representants en nombre iguals al dels delegats o delegades de prevenció. (És recomanable que les persones que hi participin per part de l'empresa tinguin capacitat de decisió, així resulta més fàcil que es prenguin decisions i es pugui arribar a compromisos per part dels membres de la direcció que en són part del comitè i, també, aconseguim que la titularitat s'impliqui en temes de prevenció)
- També hi poden participar-hi amb veu però sense vot:
 - Els delegats o delegades sindicals.
 - Responsables tècnics de la prevenció a l'empresa.
 - Persones treballadores que tinguin una qualificació especial o informació respecte a la matèria.
 - Tècnics o tècniques de prevenció aliens a l'empresa, sempre que ho sol·licitin alguna de les parts del comitè.

4. Funcionament (art. 38.3)

- El comitè de seguretat i salut es reunirà trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les seves representacions.
- El comitè adoptarà les seves pròpies normes de funcionament. (reglament)
- Les empreses que tinguin diversos centres de treball amb comitè de seguretat i salut, poden acordar amb els seus treballadors i treballadores la creació d'un comitè intercentres amb les funcions que l'acord li atribueixi.

5. Competències (art. 39.1)

- Participar en l'elaboració, la posada en pràctica i l'avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos a l'empresa.

En les reunions s'hi debatran, abans de posar-ho en marxa:

- Projectes de planificació i organització de la feina i la introducció de noves tecnologies pel que fa referència a la prevenció de riscos.
- Organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció (esmentades en l'article 16 de la LLPRL).
- Debatre i acordar criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar un Servei de Prevenció aliè i conèixer les característiques tècniques del concert. (art. 16.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció).
- Projectes de formació en matèria preventiva.
- Promoure iniciatives per a la prevenció de riscos.

- Promoure iniciatives de prevenció i millora de les condicions de treball o corregir les deficiències existents.

6. Facultats (art 39.2)

- visitar el centre de treball per conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos.
- Conèixer tots els informes (inclosos els emesos pel servei de prevenció) i accedir a tota la documentació necessària per complir les funcions que la llei atribueix al Comitè de Seguretat i Salut.
- Conèixer la memòria i la programació anual del servei de prevenció i emetre informes.
- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut de les persones treballadores, amb la finalitat d'avaluar les causes i proposar mesures preventives.